



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института/Школы

---

Е.Б. Гафорова  
«13» января 2022 г.

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
**43.04.03 Гостиничное дело**  
**Программа магистратуры**  
**Международное гостеприимство**  
Квалификация выпускника – магистр

*Форма обучения: очная*  
*Нормативный срок освоения программы*  
*(очная форма обучения): 2 года*  
*Год начала подготовки: 2022*

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.03 **Гостиничное дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017г. № 558  
Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента туризма и гостеприимства (протокол от «16» декабря 2021 г. № 2/1)

*Директор Департамент*  
*Составители: Е.В.Галенко*  
*Е.О. Колбина*

*Н.П.Овчаренко*

Владивосток  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта).
2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа
4. Производственная практика. Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проекта).
5. Производственная практика. Проектно-технологическая практика....
6. Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность
7. Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)
8. Производственная практика. Организационно-управленческая практика
9. Производственная практика. Преддипломная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Е.Б. Гаффорова  
«13» января 2022 г.


**Рабочая программа учебной практики  
Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(Дизайн исследовательского проекта)  
образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки  
43.04.03 «Гостиничное дело»  
магистерская программа «Международное гостеприимство»**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Владивосток  
2022**

**Составитель:**

руководитель образовательной программы,  
канд. техн. наук, доцент



Н.П. Овчаренко



## Оглавление

Введение.....	4
1 Общие положения.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	7
3 Содержание НИР.....	9
4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	12
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	29
7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Приложения.....	35

## Введение

Учебная практика предназначена для поддержки научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) магистранта.

Цель научно-исследовательской работы – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Задачи учебной практики:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательская работа направлена на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

## 1 Общие положения

<b>Регламентирующие документы</b>	1. Приказ от 5 августа 2020 года Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России 11 августа 2020 № 939); 3. Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (утв. Приказом проректора ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588) 4. Рабочие учебные планы магистерской программы «Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.
<b>Принципы организации и выполнения НИР</b>	– проектный принцип; – кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интеграция исследовательской и образовательной деятельности;</li> <li>– практическая реализуемость результатов исследования;</li> <li>– соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;</li> <li>– множественность источников финансирования проекта;</li> <li>– систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».</li> </ul>
<b>Виды научно-исследовательских работ</b>	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
<b>Место НИР в структуре образовательной программы</b>	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» магистерская программа «Международное гостеприимство» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Научно-исследовательская работа (НИР) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело», магистерской программы «Международное гостеприимство».</p> <p>НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>
<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>2 семестр – 108 час (практика 36 ч., самостоятельная работа 108 ч.).</p> <p>Общее количество часов: 144 (4 ЗЕТ)</p>
<b>Способ и форма проведения практики</b>	<p>Практика учебная</p> <p>Способ проведения – стационарная.</p> <p>Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние, с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.</p>

<b>Форма представления результатов НИР</b>	<p>Форма проведения практики –: рассредоточенная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Отчет (Приложение 4)</p>
<b>Руководство НИР</b>	Общее руководство – руководитель образовательной программы.
<b>Семестровый план реализации НИР</b>	Совпадает с этапами прохождения учебной практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями ОПК-6

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>
	ОПК- 6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере	Знает: основы подготовки результатов научно-прикладных исследований для представления в научной среде.

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в научной среде.</p> <p>Владеет навыками: презентации сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях.</p>
	<p>ОПК- 6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>

### 3 Содержание НИР

#### 3.1 Этапы прохождения учебной практики (НИР)

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики

Семестр	Этап	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента	Трудо-емкость	Формы текущего контроля
<b>Модуль 1. Дизайн исследовательского проекта</b>				
2	1.1 Практические занятия (28 час.)			
		Посещение практических занятий в соответствии с расписанием	28 час.	
	1.2 Самостоятельная работа (36 час.)			
		Подготовка учебного академического эссе	4 час.	ПР-3
	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем	4 час.	П*	

	типам проектов		
	Подготовка технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	4 час.	ПР-9
	Подготовка презентации по индивидуальному академическому проекту, дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	8	П
	Выполнение самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS	8	ПР-6
	Изучение рекомендованных текстов и научной литературы	8	УО-1
<b>Модуль 2. Проектная деятельность</b>			
2.1 Практические занятия (8 час.)			
	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием	8 часов	
2.2 Самостоятельная работа (72 час.)			
	Выбор подпроекта (инициация самостоятельного проекта) для подготовки дизайна индивидуального проекта («научный стартап») (Приложение 2)	62 часа	
	Подготовка дизайна индивидуального проекта («научный стартап»)		УО-1, УО-3, ПР-9
	Подготовка презентации и отчета по итогам работы над дизайном индивидуального проекта. Защита идеи индивидуального проекта	10 часов	УО-1, УО-3, ПР-9
	<b>ИТОГО</b> 2 семестр	144 ч	

П\* - презентация

Во втором семестре магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 1)

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;

- организует самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

### **3.2 Темы практических занятий модуля «Дизайн исследовательского проекта» (аудиторная работа) (28 час.)**

**Занятие 1.** Различия исследовательского проекта в зависимости от вида деятельности

**Занятие 2.** Дизайн исследовательского проекта

**Занятие 3.** Исследовательский вопрос

**Занятие 4.** Академическое эссе

**Занятие 5.** Мотивация/ проблема/ вопрос: подготовка

**Занятие 6.** Мотивация/ проблема/ вопрос: презентация

**Занятие 7.** Типы исследовательских проектов: подготовка

**Занятие 8.** Типы исследовательских проектов: презентация

**Занятие 9.** Качественные данные: сбор, анализ. QDA-miner

**Занятие 10.** Количественные данные: сбор, анализ. SPSS

**Занятие 11.** ТЗ. Анализ

**Занятие 12-13.** Социальный/управленческий проект: презентации

**Занятие 14.** Академический проект: презентации

### **3.3 Тематика практических занятий «Проектная деятельность» (аудиторная работа) (8 часов)**

**Занятие 1.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» (4 часа).

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;

2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 2.** Инструментарий адаптивного проектного управления (4 часа).

1. Характеристики пользователей проекта;

2. Карта пользовательских историй проекта;

3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

## 4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по этапам прохождения практики

Форма контроля по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает: основы организации научно-прикладных исследований.  Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.  Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.
	ОПК- 6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает: основы подготовки результатов научно-прикладных исследований для представления в научной среде.  Умеет: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в научной среде.  Владеет навыками: презентации сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях.
	ОПК- 6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной	Знает: основы организации научно-прикладных исследований.



	деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.  Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.
--	---	---

\*Навык не сформирован (1-60 баллов)

\*\*Навык частично сформирован (61-80 баллов)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100 баллов)

#### 4.2 Оценка компетенций магистрантов в рамках учебной практики (научно-исследовательская работа)

Цель научно-исследовательской работы – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИР носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита}) / 3$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
	60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
	1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИР.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за выполнение заданий модуля «Дизайн исследовательского проекта». Баллы ставятся руководителем модуля. (Форма оценочного листа для руководителя модуля Приложение Е)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируется из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов подготовки дизайна индивидуального исследовательского проекта («научного стартапа»). Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Результующая оценка</i>	Баллы <i>результующие</i>

### 4.3 Критерии оценивания дизайна индивидуального исследовательского проекта («научный стартап»)

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	Исследовательский вопрос	2	- сформулирована мотивация и противоречие – до 1 б - задан исследований вопрос – до 1 б
2	Методы	1	- обоснован выбор метода – до 0,3 б - обоснована выборка – до 0,3 б - представлен инструментарий – до 0,4 б
3	Этапы	1	Проект логично разложен на этапы – до 1 б
4	Понятен предполагаемый вклад	1	Понятен предполагаемый научный вклад – до 1 б
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>Оценка проставляется на экспертами на научно-исследовательском семинаре по защите идеи индивидуального исследовательского проекта («научный стартап»)</b>

### 4.4 Критерии оценивания аудиторной работы по модулю «Дизайн исследовательского проекта»

#### 4.4.1 Критерии оценивания подготовки учебного академического эссе

№ пп	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания
1	Полнота раскрытия темы и проблематика	4	1 задан хороший вопрос / сформулировано противоречие / поставлена проблема – 0-2 2 выделенный вопрос соотнесен с теоретической проблемой – 2 -теоретическая часть отсутствует – 0, -теоретическая часть есть, но соотнесение нечеткое – 1, -четко соотнесено, есть альтернативные концепции – 2
2	Подкрепленность выводов цитатами из текста	2	приведены соответствующие теме и теоретической проблеме примеры, подтверждающие теоретические выводы – за каждый точный (уместный и приведенный без ошибок) эмпирический пример по 0,65 балла, максимум – 2 балл

3	Логичность и связанность изложения	2	1 грамотный письменный язык – до 1 2 непротиворечивость, последовательность текста – до 1
4	Обоснованность выводов	2	1 выводы автора сформулированы в явном виде – до 1 2 выводы носят характер: до 1, в т.ч. - оценки с позиции здравого смысла – 0; - оценки с теоретических позиций – до 0,5; - выводы содержат оригинальные суждения автора – до 1
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>Оценивается после сдачи эссе</b>

4.4.2 Критерии оценивания презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	Академический проект	4	Мотивация (1), проблема (1) и исследовательский вопрос (1), наличие внятной теоретической рамки (1)
2	Социальный проект	3	Мотивация (1), проблема (1) и исследовательский вопрос (1)
3	Управленческий проект	3	Мотивация (1), проблема (1) и исследовательский вопрос (1)
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>Оценка проставляется на практическом занятии, обсуждается всей аудиторией</b>

4.4.3 Критерии оценивания презентации по академическим и прикладным (социальному и управленческому проектам), с учетом дифференциации вопросов, относящихся к пилотажным/ разведывательным; описательным; и аналитическим этапам/типам проектов

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	Академический проект	4	Задан вопрос: пилотажное (1); описательное (1); и аналитическое (1) исследование; наличие внятной теоретической рамки (1)
2	Социальный проект	3	Задан вопрос: пилотажное (1); описательное (1); и аналитическое (1) исследование.
3	Управленческий проект	3	Задан вопрос: пилотажное (1); описательное (1); и аналитическое (1) исследование.
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>Оценка проставляется на практическом занятии, обсуждается всей аудиторией</b>

4.4.4 Критерии оценивания выполнения самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	QDA-miner	5	Задание выполнено полностью, не содержит ошибок, выводы/ интерпретации не тривиальны/оригинальны – 5 Задание выполнено частично, содержит не критичные ошибки – 2,5 Задание не выполнено, содержит принципиальные ошибки – 0
2	SPSS	5	Задание выполнено полностью, не содержит ошибок, выводы/ интерпретации не тривиальны/оригинальны – 5 Задание выполнено частично, содержит не критичные ошибки – 2,5 Задание не выполнено, содержит принципиальные ошибки – 0
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>Оценка проставляется преподавателем после сдачи, при несвоевременной сдаче = 0</b>

4.4.5 Критерии оценивания подготовки технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополненных инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	Исследовательский вопрос	2	1 сформулирована мотивация и противоречие – до 1 б 2 задан исследований вопрос – до 1 б
2	Методы	4	Обоснован выбор метода – до 1 б Обоснована выборка – до 1 б Представлен инструментарий – до 2 б
3	Этапы и календарный план	4	Проект логично разложен на этапы – до 2 б
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>Оценка проставляется на практическом занятии, обсуждается всей аудиторией</b>

4.4.6 Критерии оценивания подготовки презентации по индивидуальному академическому проекту, дополненной инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)

	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания (можно в десятых)
1	Исследовательский вопрос	4	1 сформулирована мотивация и противоречие – до 2 б 2 задан исследований вопрос – до 2 б
2	Методы	4	Обоснован выбор метода – до 1 б Обоснована выборка – до 1 б Представлен инструментарий – до 2 б
3	Этапы	2	Проект логично разложен на этапы – до 2 б
4	Понятен предполагаемый вклад	2	Понятен предполагаемый научный вклад – до 2б
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>Оценка проставляется на практическом занятии, обсуждается всей аудиторией</b>

4.4.7 Критерии для оценивания академических эссе (по каждому эссе отдельно):

№ пп	Наименование критерия	Балл	Детализация оценивания
1	Полнота раскрытия темы и проблематика	4	1 задан хороший вопрос / сформулировано противоречие / поставлена проблема – 0-2 2 выделенный вопрос соотнесен с теоретической проблемой – 2 -теоретическая часть отсутствует – 0, -теоретическая часть есть, но соотнесение нечеткое – 1, -четко соотнесено, есть альтернативные концепции – 2
2	Подкрепленность выводов цитатами из текста	2	приведены соответствующие теме и теоретической проблеме примеры, подтверждающие теоретические выводы – за каждый точный (уместный и приведенный без ошибок) эмпирический пример по 0,65 балла, максимум – 2 балл
3	Логичность и связанность изложения	3	1 грамотный письменный язык – до 1 2 непротиворечивость, последовательность текста – до 2
4	Обоснованность выводов	4	1 выводы автора сформулированы в явном виде – до 2 2 выводы носят характер: до 2, в т.ч. - оценки с позиции здравого смысла – 0; - оценки с теоретических позиций – до 1; - выводы содержат оригинальные суждения автора – до 2
	<b>ИТОГО</b>	<b>13</b>	<b>Оценивается после сдачи эссе</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов, проходящих учебную практику, являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

Дизайн исследовательского проекта может быть представлен в форме проектной заявки (Приложение 1) или в форме синопсиса (Приложение 2).

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулю «Дизайн исследовательского проекта».**

1. Самостоятельная работа 1 (индивидуально; к практическим занятиям 1-2).  
Задание: написать учебное академическое эссе (Эу)

*Методические указания:*

1) (до практического занятия 1-2) Прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, интересные моменты, противоречия, разрывы в логике (все, что заставляет думать). Попробуйте сформулировать исследовательский вопрос – вопрос, на который вам самим интересно было бы провести исследование.

2) (после практического занятия 1-2). Напишите учебное академическое эссе, используя технику, отработанную на занятии.

Тексты:

1. Аузан А. Изменения как колея// Т&P <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

2. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28).  
<http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>

2.Самостоятельная работа 2 (групповая работа, к практическим занятиям 3-4).  
Оценка – П1

Задание: подготовьте презентацию, раскрывающую мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.

*Методические указания:*

1) (до практического занятия 3) прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, противоречивые моменты, все что заставляет думать.

2) (после практического занятия 3) подготовьте презентацию, учитывая наработки в аудитории.

Тексты:

1. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги)  
<https://postnauka.ru/longreads/75423>

2. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

3.Самостоятельная работа 3 (групповая работа; к практическим занятиям 5-6).  
Оценка – П2

Задание: подготовьте презентацию по академическим и прикладным (социальному и управленческому проектам), различая вопросы, относящиеся к пилотажным/разведывательным; описательным; и аналитическим этапам/типам проектов.

*Методические указания:*

1) (до практического занятия 3) прочитайте рекомендованные тексты. Выделите непонятные, противоречивые моменты, все что заставляет думать.

2) (после практического занятия 3) подготовьте презентацию, учитывая наработки в аудитории.

4.Самостоятельная работа 4 (групповая работа; к практическим занятиям 7-8).  
Оценка – Л1, Л2

Задание: выполните самостоятельную работу в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS.

*Методические указания:*

1) (до практического занятия) скачайте trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

2) (после практического занятия) Выполните в программе QDA-miner:

2.1) «Что бизнес понимает под вахтовым способом труда?» Найдите не менее 2 определений (приведите их в кавычках, поставьте ссылку на респондента). Если есть различия в определениях, дайте свою интерпретацию.

2.2) «Почему бизнес привлекает вахтовых рабочих?» Сформулируйте гипотезу, проверьте ее на имеющихся данных. Представьте по возможности визуальные данные.

3) Выполните в программе SPSS:

- частотный анализ
- проанализируйте описательные статистики и график распределения
- постройте «простые» таблицы и таблицы сопряженности
- проверьте Хи-квадрат
- определите корреляцию
- все расчеты переместите в Word, дайте интерпретацию результатов.

5. Самостоятельная работа 5 (групповая работа; к практическим занятиям 9-10).  
Оценка – П 3.

Задание: подготовьте техническое задание по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополните инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников).

*Методические указания:*

В ТЗ обязательно должны присутствовать: мотивация (противоречие, проблема), цель, задачи, методы, выборка (при проведении первичного исследования), календарный план, инструментарий.

6. Самостоятельная работа 6 (индивидуальная работа; к практическим занятиям 11-12). Оценка – П 4.

Задание: подготовьте презентацию по индивидуальному академическому проекту, дополните инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников).

*Методические указания:*

В описании исследования обязательно должны присутствовать: мотивация (противоречие, проблема), цель, задачи, методы, выборка (при проведении первичного исследования), планируемый научный вклад, инструментарий.

7. Самостоятельная работа 7 (индивидуальная работа; написание академических эссе и их опубликование в блогах). Оценка – Эб1, Эб2.

Задание: напишите академическое эссе.

*Методические указания:*

1) выберите один из четырех вариантов (вопросов/ тем/ утверждений) для написания эссе. Руководствуйтесь своими научными интересами.

2) прочитайте обязательный текст (в списке литературы отдельный раздел, обязательный текст выделен \*)

3) постарайтесь сформулировать свой тезис.

4) прочитайте не менее 2 других источников из списка литературы (в соответствии с вариантом). Ведите краткий конспект.

5) сформулируйте не менее трех аргументов, раскрывающих ваш тезис. Подкрепите аргументы кейсами, примерами (из личной практики, из внешних источников, из прочитанной научной литературы)

6) оформите эссе, опубликуйте его в своем личном блоге на world.press.

7) прочитайте эссе студентов своей академической группы (по направлениям подготовки), дайте обратную связь на соответствующих форумах – задайте вопросы, согласитесь или опровергните представленные тезисы и аргументы.



## 6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

### *Основная литература*

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467229>

4. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-369-01753-1. — Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=1245074>

6. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований / Едророва В. Н., А.О. Овчаров. — М. : Магистр, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-9776-0283-9. — Режим доступа <https://znaniium.com/catalog/document?pid=1008019>. — (Высшее образование: Магистратура).

7. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Магистратура). — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/947748>

8. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/924694>

9. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445665>

10. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>

### *Дополнительная литература:*

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 258 с. —

- [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
5. Рыжова Н.П. Материалы презентаций к лекционному курсу «Дизайн исследовательского проекта». Владивосток: ДВФУ, 2017. <https://parus.ecrin.ru/sovместno-s-dvfu/magistrantam/dizajn-proekta/>
6. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000. – Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>
7. Хаперн, Дайана. Психология критического мышления / Дайана Халперн, [пер. с англ. Н. Малыгиной, С. Рысева, Л. Царук]. - 4-е междунар. изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 503с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>
8. Джексон, Майкл С. Системное мышление: творческий холизм для менеджеров / Майкл С. Джексон ; науч. ред. и [пер. с англ.] Ф. П. Тарасенко ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Томск: Изд. дом Томского университета, 2016. - 402 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843754&theme=FEFU>
9. Аузан А. Изменения как колея// Т&P <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>
10. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>
11. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50
12. Рыжова Н. Исследование институтов: междисциплинарный подход// Пространственная экономика, 2014. №4. С. 148-169. [http://spatial-economics.com/eng/images/spatial-econimics/4\\_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf](http://spatial-economics.com/eng/images/spatial-econimics/4_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf)
13. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28). <http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>
14. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография /Воронина Л. А., Ратнер С. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011423-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492269>
15. Научные транзакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акоюн ; под науч. ред. В.П. Макаренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5bc467f9c006b8.31611531](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>
15. Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450837>
16. Barnett S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin’s, 562 pp.
17. Salmon M. Introduction to Logic and Critical Thinking (6th ed.). Boston, 2013.
18. Moore N., Parker R. Critical Thinking (9th ed.). NY, 2009.

19. Toulmin S. The uses of argument. Updated edition. Cambridge University Press, New York, 2003.

207. Тулмин С. Человеческое понимание. – Москва: Прогресс, 1984, 327 с.

### *Тексты для углубленного изучения тем*

1. Бююль А., Цёфель П. SPSS: Искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей: Пер. с нем. — СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. — 608 с. <http://www.datuapstrade.lv/rus/spss-books/>

2. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.

3. Гирц К. «Насыщенное описание»: в поисках интерпретативной теории культуры // Интерпретация культур / К. Гирц. М. : РОССПЭН, 2004. С. 9–42.

4. Городнова, А.А. Информационные электронные ресурсы для науки и образования: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-00036-097-2. 2.

5. Готлиб А.С. Автоэтнография (разговор с самой собой в двух регистрах). Социология: 4М. 2004. № 19. С. 5-31.

6. Демин А.Н. О совмещении количественного и качественного подходов в исследовательском цикле // Социология: 4М. 1999. № 11.

7. Дим П. Качественные онлайн исследования // Онлайн исследования в России 2.0 (2010)/ Под ред. Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – М.: РИЦ «Северо-Восток».

8. Истомина А. Г. Краткосрочное включенное наблюдение: опыт достижения ролей с высокой степенью вовлеченности // Социология: Методология, методы, математическое моделирование. 2013. № 37. С. 75-103.

9. Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003.

10. Козина И.М. Особенности стратегии case study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология 4М: методология, методы, математические модели. 1995. N5-6. С. 65-90.

11. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте ООО "КУРС", 2013

12. Малошонок Н. Г., Терентьев Е. А. Влияние дизайна анкеты на качество данных в онлайн-опросах студентов // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. № 6(124). С. 15-27.

13. Мельникова О.Т. Фокус-группы в маркетинговом исследовании: Методология и техники качественных исследований в социальной психологии. М.: Издательский центр «Академия», 2003

14. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. и др. Эконометрика: Учебник / под ред. д.э.н., проф. В.С.Мхитаряна. – М.: Проспект, 2010.

15. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн- опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология: 4М. 2011. № 32. С. 53-74.

16. Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993

17. Олейник А. Триангуляция в контент-анализе: пример углубленных интервью с представителями российской элиты. Социс, 2009.

18. Онлайн исследования в России 3.0 / Отв. ред.: И. Ф. Девятко, А. В. Шашкин, С. Г. Давыдов; науч. ред.: И. Ф. Девятко. М. : OMI RUSSIA, 2012.

19. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. 203 С.

20. Чуланова О.Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010660-1, 500 экз.

21. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160- 250.

## **7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Ресурсы для работы над прикладным (социальным) проектом:

1. Оценка и мониторинг программ: <http://www.processconsulting.ru/rccsmos@online.ru> (Компания "Процесс Консалтинг")  
Количественные данные
2. <http://mmr.sagepub.com/> (Сайт тематического журнала Journal of Mixed Methods Research)
3. <http://mmira.wildapricot.org/> (Сайт ассоциации The Mixed Methods International Research Association)
4. <https://social.hse.ru/mixedmethods/> (Сайт научно-учебной группы «Стратегии смешивания методов в социальных исследованиях»)
5. <http://pwt.econ.upenn.edu/> (Penn World Table (PWT 100 стран))
6. <https://www.unido.org/researchers/statistical-databases> (UNIDO Industrial Statistics)
7. <https://www.imf.org/en/Data> (IMF International Financial Statistics)
8. <http://finance.yahoo.com> Yahoo!
9. <http://www.datastream.com/> (Datastream by Thomson Financial)
10. <http://wrds.wharton.upenn.edu/> (Wharton Research Data Services)
11. <http://www.oswego.edu/~economic/data.htm> (University of New York)
12. <https://www.hse.ru/rlms> (Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения, RLMS, 24 волны с 1992 г.)
13. Портал открытых данных РФ <http://data.gov.ru/>
14. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
16. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).
17. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
19. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
20. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
21. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
22. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
23. Электронно-библиотечной системы Znaniyum.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znaniyum.com/>.

## 8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); для текущего контроля и промежуточной аттестации на 25 посадочных мест 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G	автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuagex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox

<p>690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 65б, лит. А, А1, Этаж 2</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p>
--	--

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма отчета по практике (НИР)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике  
Научно-исследовательской работе  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(Дизайн исследовательского проекта)

название индивидуального проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Владивосток

202\_

## Содержание

Аннотация индивидуального проекта (1-2 стр.)  
Сведения о руководителе магистерской диссертации  
Проектная заявка (синопсис)

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) во 2 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**



**Проектная заявка (форма)**

**Название проекта:**

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

**Тип проекта:**

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
    - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
  2. Прикладной (практико-ориентированный)
    - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
  3. Сервисный (инфраструктурный)
    - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
  4. Социальный
    - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

**Инициатор проекта:**

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

**Предполагаемый руководитель проекта:**

**Цели проекта:**

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

**Описание содержания проектной работы:**

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Контрольная точка	Описание продуктового результата
1-я контрольная точка 6-13 ноября 2020 г.	описание продуктового результата по этапу 1 (не более 100 слов)
2-я контрольная точка 17-27 декабря 2020 г.	описание продуктового результата по этапу 2 (не более 100 слов)

<b>3-я контрольная точка</b> 2-я половина января 2021 г.	
<b>4-я контрольная точка</b> 2-я половина апреля 2021 г.	
<b>5-я контрольная точка</b> 2-я половина мая 2021 г.	
<b>6-я контрольная точка</b> Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2021 г.	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

**Примерный план/этапы реализации проекта:**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре<sup>1</sup>.

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2021 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2021 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2021 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2021 г.
<b>3 этап (январь 2022 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2022 г.
<b>4 этап (март-апрель 2022 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2022 г.
<b>5 этап (май-июнь 2022 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2022 г.

<sup>1</sup> 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭЖ; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

		1-я половина июня 2022 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2022 г.

## Синопис (форма)

### Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

### Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

*Примечание: см. 1 лекция ДИП<sup>2</sup> и 4 лекция ШМА<sup>3</sup>*

### Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

*Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА*

### Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>4</sup>);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

<sup>2</sup> ДИП - Дизайн исследовательского проекта

<sup>3</sup> ШМА - Школа молодого автора

<sup>4</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

*Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.*

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>5</sup>;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Предварительная структура работы:**

#### **Введение**

**1 глава. Обзорно-теоретическая глава** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

**2 глава. Контекстная глава и / или методологическая** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

**3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов**

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

#### **Заключение**

*Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».*

*Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)*

### **Календарный план реализации проекта**

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2021 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2021 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2021 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2021 г.
<b>3 этап (январь 2022 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2022 г.
<b>4 этап (март-апрель 2022 г.)</b>		

<sup>5</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)

		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2022 г.
<b>5 этап (май-июнь 2022 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2022 г.
		1-я половина июня 2022 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2022 г.

**Оценка руководителя практики**

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

**Руководитель проекта:**

Балл	1-5	1-5		1-5	3-15
<b>Критерий</b>	Исследова- тельный вопрос	Методы	Этапы	Предполага- емый результат	Итоговая оценка
<b>Проект</b>					





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Е.Б. Гаффорова

«13» января 2022 г.

**Рабочая программа учебной практики**  
**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно- исследовательской работы)**  
**43.04.03 «Гостиничное дело»**  
**магистерская программа «Международное гостеприимство»**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Владивосток**  
**2022**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.06.2017 №558;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Целями учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной деятельности в области экономических исследований.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Задачами учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.02(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проходит во 3-м семестре, является второй из 2-х учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело». Содержание учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое и проектное мышление», «Институциональная экономика», «Глобальная научная коммуникация», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (Дизайн исследовательского проекта).

В результате прохождения учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Управленческая экономика», «Методы исследований»).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ем семестре на 2 курсе, 108 часов (3 з.е.).

Местом проведения практики является Департамент экономических наук и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК- 6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК- 6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основы подготовки результатов научно-прикладных исследований для представления в научной среде.</p> <p>Умеет: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в научной среде.</p> <p>Владеет навыками: презентации сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях.</p>
	<p>ОПК- 6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		

<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения занятия и форма контроля</b>	<b>Часов аудиторной работы</b>	<b>Часов самостоятельной работы</b>
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>18</b>



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В

любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Форма контроля по итогам учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
			определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с





## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций (индикаторов компетенций), представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Критерии	Показатели
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание принципов, подходов к подготовке программы исследований</li> <li>– знание принципов защиты программы исследований</li> <li>– владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить программы исследований</li> <li>– способность защитить программу исследований</li> <li>– способность оценить программы исследований других авторов</li> </ul>
	ОПК- 6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований	Знает: основы подготовки результатов научно-прикладных исследований для представления в научной среде.	– умение применять основные подходы, приемы поиска, обобщения научной информации	– способность объяснить сущность основных подходов к поиску,

	<p>в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в научной среде.</p> <p>Владеет навыками: презентации сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>– умение применять основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе</p> <p>умение применять основные принципы фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов</p>	<p>обобщению научной информации</p> <p>– способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/аналитической работе</p> <p>способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов</p>
	<p>ОПК- 6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знает: основы организации научно-прикладных исследований.</p> <p>Умеет: планировать организацию научно-прикладных исследований.</p> <p>Владеет навыками: применения методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</p> <p>умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований</p>	<p>– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций</p> <p>– способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов</p> <p>то же в распределенных сетевых исследовательских проектах</p>



## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы):

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения,*

*преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451985>

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-494-6 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1038577>

4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М,

2019. – 86 с. – (Научная мысль). –  
www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\_5bffa313a6f0b3.99378392. -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012

9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015

10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001

11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.



## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Доцент Департамента экономических наук, канд. соц. наук



Е.О. Колбина

Программа практики обсуждена на заседании Департамента  
экономических наук, протокол от «16» ноября 2021 г. № 4.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Департамент экономических наук*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Выполнил студент гр. М1105гфк  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
к.т.н., доцент департамента  
экономических наук  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение  
 первичных навыков научно-исследовательской работы))**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 профиль Управление бизнесом  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20\_\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М1109гфк  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
профиль Управление бизнесом  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20\_\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б. Гаффорова

---

---

«13» января 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Научно-исследовательская работа  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Рабочая программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело образовательной программы *магистратуры* «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация учебных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями по учебной практике.

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа предусматривает работу студента с руководителем практики от департамента, аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.), индивидуальную работу.

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Целью Производственной практики, Научно-исследовательская работа магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СТРУКТУРЕ ОП**

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

Производственная практика предусмотрена учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» входит в блок 2 «Практики» и является обязательным этапом обучения магистранта, специализирующегося в сфере гостиничного дела. Производственной практике предшествует изучение дисциплины: «Индустрия туризма и гостеприимства: теория и практика», «Критическое и проектное мышление».

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Практика реализуется на 1 курсе – 396 ч, 11 з.е.

#### **4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Тип практики – производственная;  
 способ проведения практики- стационарная;  
 форма проведения-рассредоточенная.

Виды научно-исследовательской работы: исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный).

Принципы организации практики:

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков  УК-2.2. Осуществляет контроль	Знает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков; Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков;  Знает, как осуществлять контроль за реализацией проекта, принимать решения

	<p>реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;  <b>Умеет</b> осуществлять контроль за реализацией проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p><b>Знает</b>, как вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;  <b>Умеет</b> вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Знает</b>, как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;  <b>Умеет</b> организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><b>Знает</b>, как применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;  <b>Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p> <p><b>Знает</b>, как представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;  <b>Умеет</b> представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях</p>
<p>ПК-3. Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p>	<p><b>Знает</b>, методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.  <b>Умеет</b> применять методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.</p>

	ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.	<p><b>Знает</b>, как инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p> <p><b>Умеет</b> инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p> <p><b>Знает</b>, как управлять ресурсами проекта.</p> <p><b>Умеет</b> управлять ресурсами проекта.</p>
--	-------------------------------------	---

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание определяется этапами прохождения практики по семестрам.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
-------	----------------	--	------------------------	--------------------------------

I. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области; б) внешние консультанты.</li> </ul> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>	30	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах
Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>	90	Консультации, выступление на научных семинарах
Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4)</p>	60	Консультации, выступление на научных семинарах
Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>	18	Консультации
Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>	18	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах, представление результатов проектных заданий
Итого I курс		216	

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов на 1 курсе:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организует самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и нестандартных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении практики, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4).

Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей контроль участия, обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа должна обеспечить получение знаний, умений и навыков студентами общепрофессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Компетенция, индикатор и образовательный результат	Критерии оценки
<p><b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p>УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков</p> <p>УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>«*» - магистрант не способен формулировать дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен формулировать дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>«***» - магистрант способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или)исследовательских задач: формулировать дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами</p>	

<p>русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>	
<p><b>ПК-3 Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания</b></p> <p>ПК-3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p> <p>ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.</p>	

### ***Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках производственной практики. Научно-исследовательская работа***

Цель практики в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, активность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

### ***Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках учебной практики***

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).



Результирующая оценка в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PR1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PR2} * 0,2 + \text{Баллы}_{ПИ} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PR3} + \text{Баллы}_{PR4} + \text{Баллы}_{KBнеш}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

## Перевод баллов в оценку

неудовлетворитель но	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы  $OP_1$*  – баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $PP_1$*  – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $KB_n$*  – баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы  $PP_2$*  – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы  $PI$*  – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы пр3* – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы пр4* – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы квнеш* – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы оп1</i>	0,2
<i>Баллы пр1</i>	
<i>Баллы квн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы пр2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы пи</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k</i> <b>кросс-оценка</b>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы пр3</i>	0,4
<i>Баллы пр4</i>	
<i>Баллы квнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### **Перевод баллов в оценку**

неудовлетворитель но	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики и выводится средний балл.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашкови К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
10. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

## **IX МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма проектной заявки****ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА****Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

**Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)

Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.

2. Прикладной (практико-ориентированный)

Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.

3. Сервисный (инфраструктурный)

Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений.

Возможно смешивание типов.

**Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

**Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

**Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям [SMART](#).

**Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 <b>(не более 100 слов)</b>
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 <b>(не более 100 слов)</b>
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 <b>(не более 100 слов)</b>
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат <b>(не более 200 слов)</b>

\* количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер.

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям.

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.



## Декомпозиция проекта на подпроекты\*

## Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации.

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

## Форма индивидуального плана магистерской диссертации

### Развернутый план-конспект работы содержит:

- тему работы
- мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
- исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
- дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
- теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
- предварительный список литературы
- + структуру работы

### Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет 2 глава.

Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

### Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап</b>		
<b>5 этап</b>		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Департамент прикладной экономики*

**О Т Ч Е Т**

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.э.н., доцент департамента прикладной экономики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2022

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

### Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

**Содержание отчета по учебной практике (научно- исследовательская работа) на 1 курсе определяется руководителем магистерской диссертации.**

---

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное Представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

## Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку		<i>Иванов Е.А.</i>	
Название проекта		<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>	
Учебный год		<i>2022-2023 учебный год</i>	
Семестр		<i>осенний семестр</i>	
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом  
другим участникам проектной**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

наименование проекта  
**2022-2023 учебный год**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_



**Форма оценочного листа для руководителя проекта**

Наименование проекта

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>	<b>Примечание / комментарии*</b>
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

---

---

ФИО

Форма оценочного листа для руководителя практики

**Оценка руководителя практики**

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Форма оценочного листа для проектного консультанта

**Оценка проектного консультанта**

**Номер проекта: Название проекта: Руководитель проекта:**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа</b>	<b>Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)</b>	<b>Примечание / комментарии*</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

**Оценочный лист эксперта комиссии**

ФИО \_\_\_\_\_

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

Руководитель проекта:

## Пример расчета оценки студента

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс- оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>20</b>		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<b>Перевод оценки баллов</b>					
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<b>Перевод баллов в оценку</b>					
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б.Гаффорова

«13» января 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект))  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры «Международное

гостеприимство» производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований, способ проведения производственной практики – стационарный.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Целью производственной практики является:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений проведения исследований с целью определения существующих проблем в деятельности гостиничного предприятия;
- овладение способностью формулирования гипотез на основании выявленных проблем, проведения их верификации и обоснования;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика проектно-технологическая практика (индивидуальный проект) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику (индивидуальный проект) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 2 (практика 108 ч., самостоятельная работа 90 ч.), 3 зачетные

единицы.

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения практики – рассредоточенная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1	УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
подхода, выработать стратегию действий		УК -1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	<b>Знает</b> методы и проектные инструменты необходимые для критического оценивания надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявления основных проблем
	<b>Умеет</b> анализировать проблемную область по теме индивидуального проекта, выявлять проблемы, её составляющие и связи между другими проблемами и темой ИП
УК -1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<b>Знает</b> принципы формулирования гипотез, основы проведения их верификации на основе системного и междисциплинарных подходов и аргументы выбранной стратегии решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков
	<b>Умеет</b> на основании выявленных проблем формулировать гипотезы, проводить их верификацию на основе системного и междисциплинарных подходов и аргументировать выбранную стратегию решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
предприятий сферы гостеприимства и общественного питания		обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> выявлять перспективные направления по теме индивидуального проекта и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата индивидуального проекта, а также механизм использования бизнес-исследования для обоснования выявленной проблемы, содержание и обоснования её стратегических решений во второй и третьей частях исследовательской работы
	<b>Умеет</b> на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат индивидуального проекта и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий во второй и третьей частях исследовательской работы
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	<b>Знает</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам темы индивидуального проекта в сфере международного гостеприимства;
	<b>Умеет</b> применять аналитическую информацию для обоснования проблемной области индивидуального проекта

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Узнать у руководителя практики от предприятия, технологии организации работы предприятия со стейкхолдерами. Узнать у руководителя практики от предприятия, возможные даты планирования и проведения исследований, с целью определения проблем в деятельности гостиничного предприятия.	2/10	проверка дневника, отчета практики,
	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о развитии отраслей и рынков, приоритетных в области международного гостеприимства. Определение перспективных направлений по теме индивидуального проекта и обоснование выбора бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Формирование методологического аппарата индивидуального проекта и проведение обоснования стратегического решения по развитию предприятий во второй и третьей частях исследовательской работы.	0/40	проверка дневника, отчета практики,
3	Проектно-технологический этап практики	Проведение анализа проблемной области по теме индивидуального проекта, определение проблем. На основании выявленных проблем формулирование гипотез, их верификация и обоснование выбранной стратегии решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков.	10/20	проверка дневника, отчета практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики (индивидуального проекта). Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета	4/10	Отчет доклад, презентация

		и дневника производственной практики. Защита отчета.		
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		108 (18/90)	

### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Конт роль	
1	Тема 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.	2	2	10		
2	Тема 2. Разработать план теоретической части индивидуального проекта.	2	2	10		
3	Тема 3. Разработать схему применения методов и проектных инструментов необходимых для критического оценивания надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявленных основных проблем.	2	2	10		
4	Тема 4. Разработать цели и задачи индивидуального проекта по SMART.	2	2	10		
5	Тема 5. Разработать матрицы (карты) стейкхолдеров проекта и портрета пользователей.	2	2	10		
6	Тема 6. Сформулировать и провести верификацию гипотез.	2	2	10		
7	Тема 7. Разработать план аналитической части индивидуального проекта.	2	2	10		
8	Тема 8. Разработать план предполагаемого продуктового результата решения выявленных проблем индивидуального проекта.	2	2	10		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад индивидуального проекта	2	2	10		
	Итого:		18	90	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия)

Практическое занятие 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.

Практическое занятие 2. Разработать план теоретической части индивидуального проекта.

Практическое занятие 3. Разработать схему применения методов и проектных инструментов необходимых для критического оценивания

надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявленных основных проблем.

Практическое занятие 4. Разработать цели и задачи индивидуального проекта по SMART.

Практическое занятие 5. Разработать матрицы (карты) стейкхолдеров проекта и портрета пользователей.

Практическое занятие 6. Сформулировать и провести верификацию гипотез.

Практическое занятие 7. Разработать план аналитической части индивидуального проекта.

Практическое занятие 8. Разработать план предполагаемого продуктового результата решения выявленных проблем индивидуального проекта.

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад индивидуального проекта.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые



образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект));
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- теоретический анализ и обоснование проблемной области индивидуального проекта;
- формулирование и верификация гипотез индивидуального проекта;
- определение и обоснование основной проблемы по теме индивидуального проекта;
- содержание глав предлагаемого дальнейшего исследования выявленной проблемы;

Заключение

- результаты решения поставленных задач;
- обоснования выполненной цели производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект))» проводится в соответствии с Учебным планом во втором семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

устная открытая защита отчета по производственным практикам (проектно-технологическая практика (индивидуальный проект)).

Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверяемых компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Обоснование и мотивация темы индивидуального проекта	Тема соответствует программе магистерской подготовки, касается актуальных проблем науки и образования, имеет теоретическую и практическую значимость	Тема соответствует программе магистерской подготовки, в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы	Тема соответствует программе магистерской подготовки, но не подтверждает актуальность проблемы	Тема не в полной мере соответствует программе магистерской подготовки, недостаточно обоснованы проблема и тем	ПК -5.1.
2. Глубина теоретического анализа и обоснования проблемной области индивидуального проекта	Изучен большой объем информации на отечественном и международном уровне, посвященной анализу и обоснованию проблемной области индивидуального проекта, проведен сравнительно-сопоставительный анализ и группировка	Изучена большая часть основных работ авторов, посвященных анализу и обоснованию проблемной области индивидуального проекта, проведен сравнительно-сопоставительный анализ и группировка источников по проблемам, выделены	Изучен ограниченный объем информации посвященный анализу и обоснованию проблемной области индивидуального проекта, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует анализ и	Не изучены основные работы по предложенной теме индивидуального проекта, отсутствует анализ и обоснования проблемной области индивидуального проекта, «сплошное» конспектирование работ не связанных с	ПК -5.3. УК -1.1.

	источников по проблемам, выделены и обоснованы несколько (не менее пяти) основных проблем в работах авторов, определена и обоснована собственная позиция автора	несколько (не менее трех) основных проблем в работах авторов, определена и обоснована собственная позиция автора	обоснования проблемной области индивидуального проекта и собственная позиция автора	требованиями прописанными в задании	
2. Формулирование и верификация гипотез индивидуального проекта	Сформулированы корректно гипотезы, определены и применены проектные инструменты и методы, проведена верификация сформулированных гипотез, автором написан собственное обоснования проведенного исследования и вывод.	Сформулированы корректно гипотезы, определены и применены проектные инструменты и методы, проведена верификация сформулированных гипотез.	Сформулированы корректно гипотезы, проведена верификация сформулированных гипотез.	Сформулированные гипотезы не соответствуют выявленным проблемам	УК -1.2.
3. Определение и обоснование основной проблемы по теме индивидуального проекта, содержание глав предлагаемого дальнейшего исследования	Определена и обоснована основная проблема для дальнейшего её исследования, автором описаны объект и предмет для дальнейшего исследования, определена цель и задачи, сформулированы противоречия, проблема и гипотеза, методы и проектные инструменты содержание 1-2-3 глав предлагаемого дальнейшего исследования	Определена и обоснована основная проблема для дальнейшего её исследования, автором описаны объект и предмет для дальнейшего исследования, определена цель и задачи, содержание 1-2-3 глав предлагаемого дальнейшего исследования	Определена и обоснована основная проблема для дальнейшего её исследования, автором описаны объект и предмет для дальнейшего исследования, определена цель и задачи,	Не определена проблема, не соотносятся объект и предмет, цели и задачи.	ПК -5.2.
Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеются отдельные нарушения в оформлении Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.	УК-1 ПК-5
Степень организованности	Магистрант соблюдал правила и график	Магистрант соблюдал правила и график	Магистрантом, график соблюдается,	График не соблюдается, указания	УК-1 ПК-5

самостоятельность и при выполнении работы	прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности и в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.	прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем., сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты..	работа ведется в рамках указаний руководителя	руководителя выполняются частично или не выполняются	
Уровень защиты	Магистрант раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Суть работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Суть работы магистрантом осознана недостаточно, слабо ориентируется в содержании	УК-1 ПК-5
Уровень сформированности и компетенций	Компетенции сформированы на высоком уровне	Компетенции сформированы на хорошем уровне	Компетенции сформированы на пороговом (низком) уровне	Компетенции не сформированы	УК-1 ПК-5

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

#### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

### Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

#### **Список дополнительной литературы**

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>
5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>
6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>
7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD](http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD).
8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>
9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>
10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. –М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при  
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и  
информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>



10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32,

		А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEARl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## Приложение А



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в проектно-технологической деятельности (для написания индивидуального проекта))**

Выполнил студент(-ка)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики  
уч.звание, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Владивосток

202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Направление**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на практику в \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Справка-подтверждение**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ прибыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г в \_\_\_\_\_ для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики. Выбыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Выполнение</b>
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Департамент/базовая кафедра \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО студента в период с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_  
года проходила производственную практику на \_\_\_\_\_.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б.Гаффорова

«13» января 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Проектно-технологическая практика)  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры «Международное

гостеприимство» производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований, способ проведения производственной практики – стационарный.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Целью производственной практики является:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;
- овладение способностью обеспечивать стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика проектно-технологическая практика является обязательным разделом основной профессиональной

образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 2 (практика 216 ч., самостоятельная работа 198 ч.), 6 зачетные единицы.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – непрерывная/дискретная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
		ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	<b>Знает</b> сущность стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	<b>Умеет</b> проводить стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> функции, принципы и методы управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	<b>Умеет</b> моделировать сценарии управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом изменений внешней среды и перспектив развития
ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> осуществлять планирование и контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития	<b>Знает</b> существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Умеет</b> выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений;
	<b>Умеет</b> на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	<b>Знает</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства;
	<b>Умеет</b> применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

### Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с	2/10	проверка дневника, отчета практики,



		руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства.		
	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о сущности стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Определение и обоснование бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Формирование методологического аппарата и проведение обоснования стратегического решения по теме исследования.	0/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Проектно-технологический этап практики	Анализ предприятия (место прохождения практики) внутренней среды, рассмотреть и обосновать влияние внешней среды на развитие предприятия в рамках темы исследования. Проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон. Выявить проблемы, сформулировать гипотезы и провести их обоснование, (интервью, анкета др.).	10/100	проверка дневника, отчета практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики. Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	4/28	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		216 (18/198)	

### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	

1	Тема 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.	2	2	8		
2	Тема 2. Описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	2	2	10		
3	Тема 3. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в рамках темы исследования).	2	2	20		
4	Тема 4. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).	2	2	30		
5	Тема 5. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа.	2	2	30		
6	Тема 6. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия.	2	2	30		
7	Тема 7. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	2	2	30		
8	Тема 8. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	2	2	30		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад проведённого исследования.	2	2	10		
	Итого:		18	198	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие 1. Разработать структуру отчета и график его выполнения.

Практическое занятие 2. Описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 3. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 4. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 5. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа.

Практическое занятие 6. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия (в рамках темы исследования).

Практическое занятие 7. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 8. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);

- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или .docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания);

- анализ и обоснование внутренней среды предприятия (место прохождения практики);

- анализ и обоснование влияние внешней среды на деятельность предприятия в рамках темы исследования;

- описание выбранных методов и проектных инструментов необходимых для конкурентного анализа, проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон предприятия;

- анализ и обоснование реализуемого стратегического планирования деятельности предприятия сферы гостеприимства (общественного питания);

- анализ и обоснование реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания);

- содержание выявленных трендов и проблем по исследуемым направлениям.

Заключение

- результаты решения поставленных задач;

- обоснования выполненной цели производственной практики (проектно-технологическая практика).

Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (проектно-технологическая практика).

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)).**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (проектно-технологическая практика)» проводится в соответствии с Учебным планом во втором семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственным практикам (проектно-технологическая практика).

Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверяемых компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
1. Провести анализ и описать методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	выделены и обоснованы несколько (не менее шести) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы несколько (не менее пяти) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы несколько (не менее четырех) методы и проектные инструменты необходимые для обоснования внутренней и внешней среды на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	Выделен и проанализирован один метод и один проектный инструмент	ПК - 5.1. ПК - 1.1.
2. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (в	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано обоснование	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано обоснование	Проведён анализ внутренней среды предприятия. Написано	анализ внутренней среды предприятия не в	ПК - 5.2. ПК - 1.2.

рамках темы исследования).	развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации, для анализа применены разные методы и проектные инструменты.	развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации, для анализа применены методы и проектные инструменты.	обоснование развития внутренней среды с учетом выбранной темы магистерской диссертации..	полной мере соответствует выбранной теме, недостаточно обоснованы элементы внутренней среды	
3. Провести и обосновать влияние внешней среды на деятельность предприятия (в рамках темы исследования).	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия в рамках темы исследования, автором описаны методы и инструменты исследования, определены положительные последствия влияния внешней среды и отрицательные, сформулировать предложения и выводы	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия, автором описаны методы и инструменты исследования, определены положительные последствия влияния внешней среды и отрицательные	Определено и обосновано влияние внешней среды на деятельность предприятия	Не определено влияние внешней среды на деятельность предприятия, описан процесс развития элементов внешней среды задании	ПК - 5.3. ПК - 1.3.
4. Описать методы и проектные инструменты необходимые для конкурентного анализа	выделены и обоснованы несколько методов и проектных инструментов необходимых для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы методы и проектные инструменты для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания),	выделены и обоснованы методы для конкурентного анализа на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания)	методы и проектные инструменты для конкурентного анализа на предприятии не выделены и не обоснованы	ПК - 5.1. ПК - 1.1.
5. Провести и обосновать конкурентный анализ, определить сильные и слабые стороны предприятия (в рамках темы исследования).	Конкурентный анализ обоснован, сделаны выводы, определены сильные и слабые стороны предприятия, сформулировать предложения и выводы	Конкурентный анализ обоснован, определены сильные и слабые стороны предприятия	Конкурентный анализ обоснован, сделаны выводы	Не проведен конкурентный анализ, не определены сильные и слабые стороны предприятия, написана только	ПК - 5.2. ПК - 1.2.

				теоретическая часть	
6. Провести и обосновать деятельность предприятия и анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	обоснована деятельность предприятия и проведен анализ реализуемого стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	написана характеристика предприятия, и характеристика стратегического планирования на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	написана характеристика предприятия и план дальнейшего развития	написана характеристика предприятия	ПК - 5.3. ПК - 1.3.
7. Провести и обосновать анализ реализуемого контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания).	Описана система контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания), приведены примеры	Описана система контроля на предприятии сферы гостеприимства (общественного питания)	Написано о контроле на предприятии	Теоретическое описание понятия системы контроля	ПК - 5.3. ПК - 1.3.
8. Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеются отдельные нарушения в оформлении. Методические рекомендации по оформлению применялись	Имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.	ПК-1 ПК-5
9. Степень организованности самостоятельности при выполнении работы	Магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности и в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и	Магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и	Магистрантом, график соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются	ПК-1 ПК-5



	презентацию для защиты.	презентацию для защиты..			
10. Уровень защиты	Магистрант раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Суть работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Суть работы раскрыта магистрантом осознанно, слабо ориентируется в содержании	ПК-1 ПК-5
Уровень сформированной компетенций	Компетенции сформированы на высоком уровне	Компетенции сформированы на хорошем уровне	Компетенции сформированы на пороговом (низком) уровне	Компетенции и не сформированы	ПК-1 ПК-5

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

#### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

### Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

### **Список дополнительной литературы**

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] ://

Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD](http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD).

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-

394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA          Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.          Принтер Брайля Everest - D V4          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition          Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный          Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья          Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.          Экран Samsung S23C200B          Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft</p>

## Приложение А



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

## **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

### **О Т Ч Е Т** **о прохождении производственной практики (по получению** **профессиональных умений и опыта в проектно-технологической** **деятельности)**

	Выполнил студент(-ка) гр. _____ _____ ФИО
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики уч. звание, должность _____ ФИО
подпись _____ И.О.Фамилия « ____ » _____ 202_ г.	
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 202_ г.	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.
подпись _____ И.О.Фамилия	

г. Владивосток  
202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
Направление**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на практику в \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность, ФИО





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Справка-подтверждение**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ прибыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г в \_\_\_\_\_ для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики. Выбыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Выполнение</b>
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент/базовая кафедра \_\_\_\_\_**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО студента в период с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_ года  
проходила производственную практику на \_\_\_\_\_.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б. Гаффорова  
«13 » января 2022

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Научно-исследовательская деятельность)  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры «Международное

гостеприимство» производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований, способ проведения производственной практики – стационарный.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает научно-исследовательскую деятельность студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

Целью производственной практики является:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

Задачами производственной практики являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика, научно-исследовательская деятельность является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессионального научно-исследовательского мышления и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», предусмотрена учебным планом по направлению



подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику проектно-технологическую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 3 (практика 144 ч., самостоятельная работа 108 ч.), 4 зачетные единицы.

Общее количество часов: 144 (4 ЗЕТ).

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях,

осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -5.2. На основе использования бизнес-	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений;
	<b>Умеет</b> на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	<b>Знает</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства;
	<b>Умеет</b> применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Общая трудоемкость составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана графика.	4/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства.	6/10	проверка дневника, отчета практики,

	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	6/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Производственный, научно-исследовательский этап практики	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	14/50	проверка дневника, отчета практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики, научно-исследовательской деятельности. Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	6/24	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		144 (36/108)	

### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Тема 1-6. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная исследованию и выявлению проблем по теме, идеи проекта.	3	12	34		
2	Тема 7-9. Контрольная точка № 1.	3	6	20		

3	Тема 10-15. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная формированию и верификации гипотез.	3	12	34		
4	Тема 16-19. Провести и обосновать анализ внутренней среды предприятия (место прохождения практики).	3	6	20		
	Итого:		36	108	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие **1-6**. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная исследованию и выявлению проблем по теме, идеи проекта (**34 часов**).

1. Выступление магистров с докладом (анализ и обоснование выявленных проблем по теме, идеи проекта). Научная дискуссия.

Практическое занятие **7-9**. «Контрольная точка № 1» (**20 часов**).

1. Доклад о результатах исследования. Выступление магистров с докладом (анализ и обоснование выявленных проблем по теме, идеи проекта).

2. Научная дискуссия.

Практическое занятие **10-15**. Научно-исследовательская деятельность студента, посвященная формированию и верификации гипотез (**34 часов**).

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

Практическое занятие **16-18**. «Контрольная точка № 2» (**20 часов**).

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

– работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

– самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

– подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

– работа над проектом;

– подготовка и защита отчета по практике;

– другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист (Приложение А);

– направление на практику (Приложение Б);

– индивидуальное задание по практике (Приложение В);

– справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);

– дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);

– характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);

– оглавление;

– термины, определения, сокращения (при необходимости);

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики, научно-исследовательской деятельности;
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- исследование и выявление проблем по теме, идеи проекта (место прохождения практики);
- доклад о результатах исследования;
- формирование и верификация гипотез;
- доклад (статья) о результатах исследования.

Заключение

- результаты решения поставленных задач;
- обоснования выполненной цели производственной практики, научно-исследовательской деятельности.

Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики научно-исследовательской деятельности.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)).**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская деятельность)» проводится в соответствии с Учебным планом в третьем семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской деятельности).

Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверяемых компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
исследование и выявление проблем по теме, идеи проекта	выявлены и обоснованы проблемы по теме, идеи проекта (место прохождения практики)	выявлены проблемы по теме, идеи проекта	представлены проблемы	проблемы не выявлены	ПК -5.1.
доклад о результатах исследования	подготовлен доклад и презентация, ответы на все вопросы, определена и обоснована собственная позиция автора	подготовлен доклад и презентация, ответы на все вопросы,	подготовлен доклад	не представлен доклад	ПК -5.3.
формирование и верификация гипотез (место прохождения практики)	сформулированы и обоснованы гипотезы (место прохождения практики), автором написан собственное обоснования	сформулированы и обоснованы гипотезы	сформулированы гипотезы	сформулированные выводы,	ПК -5.2.



	проведенного исследования и вывод.				
доклад (статья) о результатах исследования	опубликована статья, выступления с докладом, ответы на все вопросы	опубликована статья,	выступления с докладом, ответы на все вопросы	ответы на все вопросы	ПК -5.2.
оформление работы	ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись	имеются отдельные нарушения в оформлении Методические рекомендации по оформлению применялись	имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.	работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.	ПК-5
степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.	магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем., сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.	магистрантом, график соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	график не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются	ПК-5
уровень защиты	магистрант раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	в целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	суть работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	суть работы магистрантом осознана недостаточно, слабо ориентируется в содержании	ПК-5
уровень сформированности компетенций	компетенции сформированы на высоком уровне	компетенции сформированы на хорошем уровне	компетенции сформированы на пороговом	компетенции не сформированы	ПК-5

			(низком) уровне		
--	--	--	--------------------	--	--

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

#### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

### Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

## Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>
4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>
5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>
6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>
7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD](http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD).
8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: –

[Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. –М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края  
<https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ  
<https://www.nalog.gov.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2штг. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики (научно-исследовательская  
деятельность)**

Отчет защищен: с оценкой _____	Выполнил студент(-ка) гр. _____
_____	_____ ФИО
подпись                      И.О.Фамилия	Руководитель практики уч. звание, должность
« ____ » _____ 202_ г.	_____ ФИО
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок
« ____ » _____ 202_ г.	с « ____ » _____ 202_ г.
_____	по « ____ » _____ 202_ г.
подпись                      И.О.Фамилия	

г. Владивосток  
202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
Направление**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на практику в \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность, ФИО





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Справка-подтверждение**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ прибыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г в \_\_\_\_\_ для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики. Выбыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Выполнение</b>
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент/базовая кафедра \_\_\_\_\_**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО студента в период с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_ года  
проходила производственную практику на \_\_\_\_\_.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б. Гаффорова

«13» января 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
**«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры «Международное

гостеприимство» производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований, способ проведения производственной практики – стационарный.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает научно-исследовательскую работу (Индивидуальный проект) студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

2. Целью производственной практики является:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

Задачами производственной практики являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика, научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессионального научно-исследовательского мышления и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры



«Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику научно-исследовательскую работу (Индивидуальный проект) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 4 (практика 432 ч., самостоятельная работа 414 ч.), 12 зачетные единицы.

Общее количество часов: 432 (12 ЗЕТ).

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – концентрированная

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других

государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений;
	<b>Умеет</b> на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	<b>Знает</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства;
	<b>Умеет</b> применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)** Общая трудоемкость составляет 12 зачётных единиц (432 академических часов).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального план-графика.	2/20	лист инструктажа задание на практику, график прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.	2/30	собеседование

	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Подготовка научных публикаций в рамках выполнения научно-исследовательской работы. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований департамента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	6/300	статья, формирование в отчете по НИР исследовательской базы, библиографического списка
3	Производственный, научно-исследовательский этап практики	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	6/50	доклад по теме НИР, презентации, выступление в дискуссии на круглом столе
4	Заключительный этап практики	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	2/14	Исследовательское задание
	Промежуточная аттестация (4 семестр)	Оформление и защита отчета о НИР	Дифф. зачет	Отчет НИР, доклад по теме НИР, презентации
4	Итого		432 (18/414)	Дифф. зачет

### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Тема 1-2. Сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование	4	4	80		

	исследовательской базы, библиографического списка.					
2	Тема 3-4. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами.	4	6	180		
3	Тема 5-7. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	4	4			
4	Тема 8-9. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	4	4	104		
	Итого:		18	414	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие **1-2**. Сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование исследовательской базы, библиографического списка.

Практическое занятие **3-4**. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами.

Практическое занятие **5-7**. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом.

Практическое занятие **8-9**. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-

исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;

- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы (индивидуальный проект);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

- исследование и выявление проблем по теме, идеи проекта (место прохождения практики);
- доклад о результатах исследования;

- формирование и верификация гипотез;
- доклад (статья) о результатах исследования.

#### Заключение

- результаты решения поставленных задач;
- обоснования выполненной цели производственной практики, научно-исследовательской работы (индивидуальный проект).

– .

#### Индивидуальное задание.

- анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики научно-исследовательской работы (индивидуальный проект).

### **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ))**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика научно-исследовательская работа (индивидуальный проект)» проводится в соответствии с Учебным планом в третьем семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской деятельности).



### Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверяемых компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование исследовательской базы, библиографического списка.	сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Формирование исследовательской базы, библиографического списка.	сбор фактического материала для магистерской диссертации. Формирование исследовательской базы, библиографического списка.	сбор фактического материала для магистерской диссертации	работа не выполнена	ПК -5.1.
Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами.	участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых департаментом, факультетом, вузом, другими вузами, подготовлен доклад и презентация, ответы на все вопросы,	участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах	участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах	работа не выполнена	ПК -5.3.
Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом, в отчете НИР описано в отдельной главе	Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	участие в научно-исследовательских проектах	работа не выполнена	ПК -5.2.

<p>Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.</p>	<p>осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.</p>	<p>осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.</p>	<p>осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации</p>	<p>работа не выполнена</p>	<p>ПК -5.2.</p>
<p>оформление работы</p>	<p>ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись</p>	<p>имеются отдельные нарушения в оформлении Методические рекомендации по оформлению применялись</p>	<p>имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.</p>	<p>работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.</p>	<p>ПК-5</p>
<p>степень организованности и самостоятельности при выполнении работы</p>	<p>магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.</p>	<p>магистрант соблюдал правила и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем., сдал руководителю отчет согласно</p>	<p>магистрантом, график соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя</p>	<p>график не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются</p>	<p>ПК-5</p>

		графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.			
уровень защиты	магистрант раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	в целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	сущность работы магистра нтом осознана недостаточно, слабо ориентируется в содержании	ПК-5
уровень сформированности компетенций	компетенции сформированы на высоком уровне	компетенции сформированы на хорошем уровне	компетенции сформированы на пороговом (низком) уровне	компетенции не сформированы	ПК-5

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

#### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

### Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

### **Список дополнительной литературы**

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] ://

Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD](http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD).

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-

394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2штг. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 штг. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики научно-исследовательской  
работы (Индивидуальный проект)**

Отчет защищен: с оценкой _____	Выполнил студент(-ка) гр. _____
_____	_____ ФИО
подпись                      И.О.Фамилия	Руководитель практики уч. звание, должность
« ____ » _____ 202_ г.	_____ ФИО
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок
« ____ » _____ 202_ г.	с «__» _____ 202_ г.
_____	по «__» _____ 202_ г.
подпись                      И.О.Фамилия	

г. Владивосток  
202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
Направление**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на практику в \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность, ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Справка-подтверждение**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ прибыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г в \_\_\_\_\_ для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики. Выбыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Период	Выполняемая работа	Выполнение
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент/базовая кафедра \_\_\_\_\_**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО студента в период с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_ года  
проходила производственную практику на \_\_\_\_\_.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б.Гаффорова

«13» января 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Организационно-управленческая практика  
Для направления подготовки  
43.04.03 Гостиничное дело  
Программа магистратуры  
**«Международное гостеприимство»**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры «Международное



гостеприимство» производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований, способ проведения производственной практики – стационарный.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

1. Целью производственной практики является:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение общих принципов организации и структуры управления предприятием гостеприимства;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами знаний и умений в области управления внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства;
- овладение способностью осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная организационно-управленческая практика является

обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области выполнения производственных профессиональных заданий и научных исследований предусмотренных учебным планом по программе магистратуры «Международное гостеприимство» направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», предусмотрена учебным планом по направлению подготовки, входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области международного гостеприимства.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную организационно-управленческую практику в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

– семестр – 4 (практика 108 ч., самостоятельная работа 90 ч.), 3 зачетные единицы.

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Практика производственная

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области международного гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
		ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	<b>Знает</b> сущность стратегического управления, принципы и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	<b>Умеет</b> проводить стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
ПК -1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> функции, принципы и методы управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
	<b>Умеет</b> моделировать сценарии управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом изменений внешней среды и перспектив развития
ПК -1.3. Обеспечивает стратегический контроль и осуществляет планирование деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> осуществлять планирование и контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК -2.1. Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций
		ПК -2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики	<b>Знает</b> существующие теоретические перспективы инноваций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций	<b>Умеет</b> анализировать российские и зарубежные практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает</b> процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> организовывать, координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	<b>Знает</b> процесс организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях;
	<b>Умеет</b> организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-3	ПК -3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса
		ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли
		ПК -3.3. Управляет ресурсами проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса	<b>Знает</b> существующие методики и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	<b>Умеет</b> применять методики для анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса;
ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата, а также механизм повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
предприятия, на основе тенденций развития отрасли	<b>Умеет</b> инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли;
ПК -3.3. Управляет ресурсами проекта	<b>Знает</b> процесс управления ресурсами проекта;
	<b>Умеет</b> управлять ресурсами проекта.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами	ПК-4	ПК -4.1. Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта
		ПК -4.2. Управляет заинтересованными сторонами проекта
		ПК -4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта	<b>Знает</b> существующие теоретические и применяемые методики взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;
	<b>Умеет</b> взаимодействовать с заинтересованными сторонами проекта;
ПК -4.2. Управляет заинтересованными сторонами проекта	<b>Знает</b> основные направления методологического аппарата, а также механизм управления заинтересованными сторонами проекта;
	<b>Умеет</b> управлять отношениями с заинтересованными сторонами проекта;
ПК -4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса	<b>Знает</b> механизм поддержки внешних контактов полезных для бизнеса;
	<b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать внешние контакты полезные для бизнеса.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

### Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана-графика.	2/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Ознакомление с базой практики и составление ее общей характеристики. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выбор и обоснование объекта исследования.	2/10	проверка дневника, отчета практики,
	Этап самостоятельной работы	Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития. Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность. Изучение вопросов производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования. Изучение основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования. Изучение социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.	0/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Организационно-управленческий этап практики	Структура управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования.	10/100	проверка дневника, отчета практики,



		Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач. Организация работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием		
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Выполнение индивидуального задания по практике: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия». Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	4/28	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		108 (18/90)	

### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	Контроль	
1	Практическое занятие 1. Провести анализ и написать характеристику объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития.	2	2	8		
2	Практическое занятие 2. Провести исследование и написать обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность.	2	2	10		
3	Практическое занятие 3. Провести анализ и написать обоснование в области производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования.	2	2	20		
4	Практическое занятие 4. Провести анализ и написать обоснование в области основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования.	2	2	30		
5	Практическое занятие 5. Провести анализ и написать обоснование в области социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.	2	2	30		
6	Практическое занятие 6. Разработать и обосновать структуру управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования. Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач.	2	2	30		

7	Практическое занятие 7. Провести анализ и написать обоснование в области организации работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием	2	2	30		
8	Практическое занятие 8. Выполнение индивидуального задания: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении».	2	2	30		
9	Тема 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.	2	2	10		
	Итого:		18	90	ЗаО	

Структура и содержание практической части курса (практические занятия):

Практическое занятие 1. Провести анализ и написать характеристику объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая). Анализ современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития.

Практическое занятие 2. Провести исследование и написать обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность.

Практическое занятие 3. Провести анализ и написать обоснование в области производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования.

Практическое занятие 4. Провести анализ и написать обоснование в области основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования.

Практическое занятие 5. Провести анализ и написать обоснование в области социальных и природоохранных аспектов объекта исследования.

Практическое занятие 6. Разработать и обосновать структуру управления предприятием: графическое представление, характеристика, анализ недостатков и преимуществ, эффективность функционирования. Распределение должностных обязанностей и фактическое их выполнение руководителями предприятия и специалистами; предложения по совершенствованию распределения функций управления между структурными единицами в соответствии с объемом задач.

Практическое занятие 7. Провести анализ и написать обоснование в области организации работы управленческого персонала предприятия, применяемых инновационных технологий в управлении. Рекомендации по совершенствованию организации управления предприятием

Практическое занятие 8. Выполнение индивидуального задания: «Выявление проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении».

Практическое занятие 9. Разработать презентацию и доклад проведенного исследования.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение

Д);

- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- обоснование и мотивация выбранного направления проблемной области для формирования профессиональных компетенция в рамках производственной практики (проектно-технологическая практика);
- цель, задачи, объект и предмет исследования, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания.

Основная часть отчета:

– методы и проектные инструменты необходимые для обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия сферы гостеприимства (общественного питания);

– анализ и обоснование современного состояния объекты исследования, отрасли и перспектив развития (место прохождения практики);

– анализ и обоснование стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность;

– анализ и обоснование производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования;

– анализ и обоснование основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;

– анализ и обоснование реализуемых социальных и природоохранных аспектов объекта исследования;

– формирование и обоснование структуры управления предприятием;

– содержание выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении.

Заключение

– результаты решения поставленных задач;

– обоснования выполненной цели производственной практики (организационно-управленческой практики).

Индивидуальное задание.

– анализ, обработка и оформление результатов научных исследований по индивидуальному заданию производственной практики (организационно-управленческой практики).

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (организационно-управленческая практика)» проводится в соответствии с Учебным планом во втором семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики;
- характеристика (руководителя практики от предприятия);
- выполненное индивидуальное задание;
- доклад и презентация, для защиты результатов практики.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- зачёт с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Процедуры оценивания:

- устная открытая защита отчета по производственной практике (организационно-управленческой практике).

Критерии оценки по итогам практики:

Показатели	Критерии оценки в соответствии с пятибалльной шкалой оценки				Коды проверочных компетенций
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
1. Провести анализ и описать современное состояние объекта исследования, отрасли и перспектив развития	проведен анализ и описано современное состояние объекта исследования, отрасли и перспектив развития	проведен анализ и описано современное состояние объекта исследования, отрасли в целом	проведен анализ и описано современное состояние объекта исследования	не проведен анализ современного состояния объекта исследования	ПК -1
2. Провести и обосновать стратегический и инновационно-инвестиционный потенциал объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность	проведен анализ и обоснован стратегический и инновационно-инвестиционный потенциал объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность	проведен анализ и обоснован стратегический и инновационно-инвестиционный потенциал объекта исследования, существующих планов	проведен анализ и обоснован стратегический и инновационно-инвестиционный потенциал объекта исследования	не проведен анализ стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования	ПК -2
3. Провести и обосновать производственного, маркетингового и ресурсного	проведен анализ и обоснованы результаты развития производственного	проведен анализ производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения	проведен анализ производственного, маркетингово	не проведен анализ производственного, маркетингово	ПК -3

обеспечения объекта исследования; финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;	о, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования; финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;	объекта исследования; финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования;	го и ресурсного обеспечения объекта исследования ;	о и ресурсного обеспечения объекта исследования; финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования	
4. Описать методы и проектные инструменты необходимые для анализа и обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия	выделены и обоснованы несколько методов и проектных инструментов необходимые для анализа и обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия и обоснована собственная позиция автора	выделены и обоснованы методы и проектные инструменты для анализа и обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия	выделены и обоснованы методы для анализа и обоснования организационно-управленческой деятельности предприятия	методы и проектные инструменты не выделены и не обоснованы	ПК -3 ПК -4
5. Разработать и обосновать структуру управления предприятием	структура управления предприятием разработана и обоснована, сформулировать предложения и выводы	структура управления предприятием разработана и обоснована	структура управления предприятием разработана	структура управления предприятием не разработана	ПК -1 ПК -2
6. Провести и обосновать выявленные тренды и проблемы в организации работы служб гостиничного предприятия и управлении	проведен анализ и обоснованы результаты развития выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управления, сформулированы предложения и выводы	проведен анализ и обоснованы результаты развития выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управления	проведен анализ выявленных трендов и проблем в организации работы служб гостиничного предприятия и управления	работа не выполнена	ПК -1 ПК -2 ПК -3 ПК -4
8. Оформление работы	ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлено безупречно, работа «вычитана». Методические рекомендации по оформлению применялись	имеются отдельные нарушения в оформлении Методические рекомендации по оформлению применялись	имеется ряд нарушений в оформлении, методические рекомендации по оформлению не применялись.	работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Методические рекомендации по оформлению не применялись.	ПК -1 ПК -2 ПК -3 ПК -4
9. Степень организованности	магистрант соблюдал правила	магистрант соблюдал правила	магистрантом , график	график не соблюдается,	ПК -1 ПК -2

самостоятельности при выполнении работы	и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, проявлял высокую степень самостоятельности и в подборе и анализе литературы, сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты.	и график прохождения производственной практики, а также график выполнения отчета по практике, в основном работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем., сдал руководителю отчет согласно графика и грамотно написал доклад и презентацию для защиты..	соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	указания руководителя выполняются частично или не выполняются	ПК -3 ПК -4
10. Уровень защиты	магистрант раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты	в целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	суть работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	суть работы магистрантом осознана, недостаточно, слабо ориентируется в содержании	ПК -1 ПК -2 ПК -3 ПК -4
Уровень сформированной компетенций	Компетенции сформированы на высоком уровне	Компетенции сформированы на хорошем уровне	Компетенции сформированы на пороговом (низком) уровне	Компетенции не сформированы	ПК -1 ПК -2 ПК -3 ПК -4

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

#### Шкалы оценки результатов

Качество освоения практики	Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале(зачет с оценкой)
Высокое	86-100%	«отлично» / «5»
Среднее	76-85%	«хорошо» / «4»
Низкое	61-75%	«удовлетворительно» / «3»
Не освоена	60% и менее	«неудовлетворительно» / «2»



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

### **Список основной литературы**

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

6. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 258 с. – ISBN 978- 5-9765-1542-0. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1035401>

### **Список дополнительной литературы**

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров/

Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

4. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

6. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

7. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

8. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD](http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD).

9. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-

09532-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438656>

10. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

11. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

12. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

13. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

14. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

15. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

16. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

17. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное

пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-9765-0024- 2. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066693>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм

собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**Организационно-управленческая практика**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Выполнил студент(-ка)  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики  
уч. звание, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Владивосток  
202\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
Направление**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на практику в \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность, ФИО





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Индивидуальное задание по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Справка-подтверждение**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ прибыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г в \_\_\_\_\_ для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики. Выбыл \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Выполнение</b>
	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики.	
.....		
.....		
.....		
	Защита отчета	

Руководитель практики

ФИО

ДАТА



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент/базовая кафедра \_\_\_\_\_**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО студента в период с \_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_ года  
проходила производственную практику на \_\_\_\_\_.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия

ФИО

ДАТА

Печать



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
Е.Б. Гаффорова

«13» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная практика)  
43.04.03 Гостиничное дело**

**Программа магистратуры**

**Образовательная программа: Международное гостеприимство**

Владивосток  
2022

## Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело основной образовательной программы магистратуры производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение практических умений и навыков, способ проведения учебной практики – стационарный

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- освоение системы знаний, умений, навыков всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Гостиничное дело»;
- получение навыков практической работы в предприятии индустрии туризма;
- осуществление самостоятельной деятельности и принятие необходимых решений в процессе прохождения практики;
- сбор, обобщение и обработка материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе (ВКР).

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» на 2 курсе осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики, как составной части ФГОС ВО подготовки магистрантов и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная преддипломная практика магистрантов проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой

студентов. Производственная преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий/организаций

Обозначенные цели практики достигаются за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение организационно-экономической структуры предприятия, приобретение профессиональных навыков при работе с информационной базой предприятия индустрии гостеприимства;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничного и ресторанного бизнеса;
- практическое использование методов и приёмов в процессе обслуживания клиентов;
- выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование у обучающихся всех категорий универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области технологии и организации гостиничного дела предусмотрена учебным планом по направлению



подготовки «Гостиничное дело», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения бакалавра, специализирующегося в области туризма.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором Департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (преддипломную) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

4 семестр – 216 ч., 6 зачетных единиц.

Производственная практика базируется на пройденных в 1-4 семестрах дисциплинах:

№ п/п	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1,2	Skills for Study in Economics and Management	Б1.О.01
2.	1	Индустрия гостеприимства и туризма: теория и	Б1.О.02
3.	2	Рынок гостиничных услуг стран АТР	Б1.О.03
4.	3	"Стратегическое планирование и прогнозирование гостиничного бизнеса	Б1.О.04
5.	3	Маркетинговые коммуникации и цифровой	Б1.О.05
6.	3	Методы исследования	Б1.О.06
7.	3	Управление гостевым сервисом	Б1.О.07
8.	1,2,3	Цифровой туризм и гостеприимство	Б1.О.08
9.	1	Деловая коммуникация (Business Communication)	Б1.О.9
10.	2	Управленческая экономика	Б1.О.10
11.	3	Управление сотрудниками в инновационной экономике	Б1.О.11
12.	3	Управление сотрудниками в инновационной экономике	Б1.О.12
13.	1	Критическое и проектное мышление	Б1.В.01

14.	1	Глобальная научная коммуникация	Б1.В.02
15.	3	Управление продажами и доходностью гостиниц	Б1.В.ДВ.01.01
16.	3	Оптимизация бизнес-процессов в индустрии гостеприимства	Б1.В.ДВ.01.02
17.	3	Креативность и инновации в индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ДВ.02.01
18.	3	Стандарты гостиничного сервиса	Б1.В.ДВ.02.02
19.	2	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)	Б2.О.01(У)
20.	3	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б2.О.02(У)
21.	1,2	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Б2.В.01(П)
22.	2	Производственная практика. Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект)	Б2.В.02(П)
23.	2	Производственная практика. Проектно-технологическая практика	Б2.В.03(П)
24.	3	Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность	Б2.В.04(П)
25.	4	Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)	Б2.В.05(П)

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия индустрии гостеприимства

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса, уровень квалификации – 7</p>	<p>С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса</p>	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха. ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием предприятия питания, уровень квалификации – 7</p>	<p>С/01.7 Анализ и оценка деятельности предприятия питания С.02.7 Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания</p>	
<p><b>ПК-2 .</b> Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса, уровень квалификации – 7</p>	<p>С/03.7. Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; определяет перспективность инноваций. ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.</p>

	33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием предприятия питания, уровень квалификации – 7	С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
<b>ПК-3</b> Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса, уровень квалификации – 7	С/03.7. Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ПК-3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. ПК-3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.
	33.008. Руководитель предприятия питания Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием предприятия питания, уровень квалификации – 7	С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания	
<b>ПК-4</b> Способен эффективно взаимодействовать с собственниками, партнерами по бизнесу и другими стейкхолдерами	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания квалификации – 8	D/02.8 Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу	ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта ПК-4.2. Управляет заинтересованными сторонами проекта ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса
	33.008. Руководитель предприятия	D/02.8 Взаимодействие с собственниками и	

	питания Анализ отечественного и зарубежного опыта. ОТФ С. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания квалификации – 8	партнерами по бизнесу	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
<b>ПК-5.</b> Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Анализ отечественного и зарубежного опыта		ПК-5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля.	4	Посещение. Собеседование Запись в дневнике практики
2	Основной	Знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, основной документации. Анализ производственной деятельности предприятия Маркетинговая деятельность предприятия Менеджмент и кадровая политика Финансово-экономическая деятельность предприятия Обеспечение безопасности деятельности предприятия Разработка предложений, рекомендаций, мероприятий Выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание, выполняется по теме выпускной квалификационной работы	202	Собеседование с руководителем практики. Запись в дневнике практики
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по практике Оформление отчета	10	Защита и

		Сдача отчета по практике Подготовка презентации и доклада защиты по прохождению преддипломной практики		предоставлен е отчета по практике с презентацией
		Итого	216	Зачет с оценкой

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А );
- задание по практике (Приложение Б);
- индивидуальное задание (Приложение В)
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Г);
- характеристика от предприятия/руководителя с печатью (Приложение Д);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### **Титульный лист**

На титульном листе отчета должно быть написано:

- полное наименование вуза согласно Уставу «Дальневосточного федерального университета» (ДВФУ);
- полное наименование школы – Школа экономики и менеджмента (ШЭМ);
- полное наименование кафедры – кафедра сервиса и туризма;
- вид практики;
- автор письменной работы;
- группа, курс, направление подготовки;
- руководитель от кафедры учебного заведения;

### **Задание на практику**

Задание на практику выдает студенту руководитель практики от Департамента по согласованию с работодателем (руководителем профильной кафедры, структурного подразделения ДВФУ).

Задание на выполнение отчета практики следующее содержание:

- вид практики;
- автора письменной работы (отчета по практике);
- вопросы, подлежащие разработке во время прохождения практики на предприятии;
- срок выдачи задания;
- срок сдачи отчета;
- подпись студента и руководителя практики от кафедры.

### **Оглавление**

Оглавление размещается после задания на выполнение отчета и должен охватывать все ее части и рубрики. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Слово – Оглавление записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

### **Введение**

Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент – Оглавление. Слово – Введение помещают в

верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определения, таблицы, графический материал. Во введении необходимо отразить:

- актуальность практики;
- цели и задачи практики;
- формулировку общих и профессиональных компетенций, которые необходимо приобрести во время прохождения практики;
- указание вида практики;
- указание срока прохождения практики;
- обоснование объекта практики.

### **Основная часть**

Основная часть отчета должна быть написана в соответствии с программой учебной практики.

Основная часть отчета должна носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях деятельности, осуществляемой на практике.

По итогам исследования предприятия, в отчете после разделов 1,2,3 и т.д. студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации, полученной в ДВФУ, Департаменте туризма и гостеприимства, выполнения индивидуального задания.

Если студент не может предложить собственное решение проблемы, то он должен изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков.

### **Индивидуальное задание**

Кроме выполнения основной программы практики студент выполняет индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

Целью индивидуального задания является применение на практике полученных теоретических знаний для решения конкретных задач предприятия с применением нормативных документов, с учетом темы выпускной квалификационной работы.



Содержание индивидуального задания определяется рабочей программой практики, темой выпускной квалификационной работы и особенностями базового предприятия практики.

Индивидуальное задание, является продолжением отчета, поэтому состоит из теории исследования, таблиц, рисунков, выводов, рекомендаций и других элементов исследования.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать источники, только тех видов, с которыми студенты знакомились или применяли для исследования и ответов на вопросы программы практики.

Каждый источник в списке должен быть пронумерован и оформлен в соответствии со стандартом (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

### **Приложения**

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- инструкции, программы (экскурсионного обслуживания, научных конференций) технологические карты, текст вспомогательного характера.
- индивидуальные тексты экскурсий, эссе.
- глоссарий

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельно строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ, Ы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их номеров и заголовков.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованию к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На

титულном листе документа наверху в правом углу страницы указывают слово «приложение» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых помещён документ, включают в общую нумерацию страниц.

### **Дневник прохождения практики**

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день, в соответствии с заданием практики.

Руководитель практики оценивает каждый день оценкой по пятибалльной системе и ставит свою подпись.

После завершения практики дневник подписывает и заверяет печатью руководитель практики.

Дневник сдается вместе с отчетом.

### **Характеристика**

Сведения, указанные руководителем практики в характеристике, должны отражать отношение студента к работе:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации и время прохождения практики (с какого по какое число студент проходил практику и под чьим руководством).
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).
4. Уровень освоенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.
5. Объем выполненной работы на практике.
6. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки и практических навыков.
7. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики.

### **Основные требования к оформлению отчета**

Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пг (в таблицах и рисунках допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста -по ширине;
- размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части страницы, начиная с введения, т.е. со страницы 3 (задание на практику, дневник, характеристика).

Расположенные в отчете рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту за исключением таблиц и рисунков приложений.

Название таблиц располагается слева над таблицей без абзацного отступа. В начале строчки пишется слово «Таблица», после ставится номер таблицы, затем пишется тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении отчета. Перед таблицей и после нее ставится интервал в 1 строку.

Таблица или рисунок нумеруется сквозной нумерацией в отчете, то ее обозначают «Таблица 1» или «Рисунок 1».

Таблицы и рисунки каждого приложения нумеруются арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица А.1» или «Рисунок А.1».

Графический материал (чертеж, схему, рисунок, диаграмму и т.п.) помещают в отчет для установления или иллюстрации отдельных характеристик предприятия, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания и наглядности.

Любой графический материал в письменной работе обозначают словом «Рисунок».

Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

Между двумя соседними таблицами или рисунками обязательно должно быть не менее пяти-шести строк поясняющего или анализирующего текста. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних ее страницах и помещаются после «Списка использованных источников». В

тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на отдельные приложения используют слова например: «... в соответствии с приложением А».

В список использованных источников включаются нормативно-законодательные документы, внутренние документы туристского предприятия (стандарты, инструкции, приказы, распоряжения и др.), сайт туристского предприятия (в список включать только те источники, которые вы применяли на практике или знакомились с ними в течении прохождения учебной практике).

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым языком, его не следует без необходимости перегружать иностранными словами.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика (преддипломная)» проводится в соответствии с Учебным планом в 4 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике;
- устного доклада;
- презентации.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Критерии оценки по итогам практики:

### **Критерии оценки презентации доклада**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие темы, цели и задач группового экскурсионного проекта</b>	Цели, задачи и тема проекта не раскрыты.  Отсутствуют выводы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты не полностью.  Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты.  Проведен анализ цели и задач проекта без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты полностью.  Проведен анализ цели и задач с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью

	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **Основная литература** (электронные издания)

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под редакцией В. С. Абрамова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
2. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – URL: <https://book.ru/book/931087>
3. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов: учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 98 с. – (Высшее образование). – <https://urait.ru/bcode/457038>

4. Гостиничный менеджмент.: учебное пособие / Федулин А.А., под ред. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 426 с. – (бакалавриат). – [URL:https://book.ru/book/932515](https://book.ru/book/932515)
5. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: АльфаМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
6. Гостиничное дело: словарь / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, Т.И. Зворыкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.С. Морозовой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Библиотека словарей ИНФРА-М). -<https://znanium.com/catalog/product/1003173>
7. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93537.html>
8. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960133>
9. Коммуникации в гостиничном бизнесе: учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76813.html>
10. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум: учебное пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 120 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079340>
11. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
12. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. – URL: <https://doi.org/10.23682/99991https://www.iprbookshop.ru/99991.html>
13. Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html>

14. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Л.Л. Руденко – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 208 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75199.html>
15. Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности: учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 136 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082438>
16. Шумакова Е.В. Экономика гостиничного бизнеса: учебное пособие/ Е.В. Шумакова. – Казань: Бук, 2021. – 102 с. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44911002\\_92931344.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44911002_92931344.pdf)

### **Дополнительная литература (электронные издания)**

1. Абазян А.Г. Основные стратегические направления развития гостиничного бизнеса / А.Г. Абазян, В. Калинина // Курорты. Сервис. Туризм. – 2018. – № 2 (39). – С. 6-11. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36491529>
2. Вотинцева, Н.А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Вотинцева. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 299 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982341>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков; под ред. Н.А. Зайцевой. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082307>
4. Мальшина, Н.А. Сервисология. Потребности человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.А. Мальшина, Н.И. Ермакова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/62607.html>
5. Некрасова О.Л. Механизм формирования стратегии управления кадровым потенциалом предприятия гостиничного хозяйства // Вестник Донецкого национального университета. Серия В, Экономика и право. – 2016. – № 2. – С. 86-91. – Электрон. копия доступна в науч. электрон. б-ке eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32658075>
6. Нуруллина, Г.Н. Современные производственные структуры предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нуруллина Г.Н., Богданова В.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 89 с. <http://www.iprbookshop.ru/79512.html>.



7. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 249 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – <https://znanium.com/catalog/product/1081771>
8. Сервисология: учебное пособие / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. – Москва: КноРус, 2017. – 219 с.: – <https://www.book.ru/book/920197>
9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
G 231 компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет. Мест: 32 чел.
G 424 поточная лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (о. Русский, п. Аякс, 10, корп. G)	Мультимедийное оборудование, компьютер	Доступ в интернет, Мест: 90 чел.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами	Доступ в интернет

	для чтения плоскочастных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	
--	---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(преддипломной практики)

Выполнил студент(ка)

гр. \_\_\_\_\_

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

уч. звание, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Владивосток

20 \_\_\_\_

## Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

#### ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (преддипломной практики)

наименование предприятия производственной практики (преддипломной практики)

Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

---

---

---

**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:**

---

---

---

---

---

*Выполнение темы индивидуального задания*

*Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).*

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Тема:

Индивидуальное задание  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
Департамент туризма и гостеприимства

\_\_\_\_\_ (звание, должность, Ф.И.О.)

Владивосток

20 \_г.

**Форма дневника производственной практики студента**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Департамент туризма и гостеприимства**

**Д Н Е В Н И К**

Прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
По направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
ФИО студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Выполнение

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Руководитель практики от ДВФУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение Д

### Примерная форма характеристики на студента, об итогах прохождения практики

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### о прохождении производственной практики студент(ки)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) (группа)

проходил практику с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г. на \_\_\_\_\_

название предприятия в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал (не соблюдал) трудовую дисциплину и (или) правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и (или) правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

Студент (отлично, хорошо справился) не справился со следующими видами работ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя практиканта)

что умеет (не умеет) планировать и организовывать собственную деятельность, способен (не способен) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет (не имеет) хороший уровень культуры поведения, умеет (не умеет) работать в команде, высокая (низкая) степень сформированности умений в профессиональной деятельности, высокая (низкая) степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций (каких именно).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность наставника (куратора)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

*Примечание.* Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики-отзыва, которая пишется руководителем практики от предприятия на бланке предприятия (организации) в свободной форме.



